تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

# «شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای»
# «واگذاری امور خدمات نظافت بیمارستان امام خمینی(ره)»

دانشگاه علوم پزشکی ایران در نظر دارد **واگذاری امور خدمات نظافت بیمارستان امام خمینی(ره)** را مطابق با شرایط زیر به شرکت ذیصلاح و واجد شرایط و توانمند از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای (در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) واگذار نماید.

**شرکت های مجاز به شرکت در مناقصه:** شرکت هایی که موضوع فعالیت آنها ارائه خدمات عمومی (نظیر تنظیفات، پیشخدمت، تشریفات و غیره...) بوده و دارای تأیید صلاحیت از اداره کار و تأمین اجتماعی در موضوع مربوطه می باشند.

**جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه :**

| شروع توزیع اسناد | پایان مهلت توزیع اسناد | جلسه توجیهی | پایان مهلت ارائه پیشنهادات | بازگشایی پاکات |
|---|---|---|---|---|
| شنبه ۱۴۰۵/۰۸/۰۲<br>ساعت ۸:۰۰ | دوشنبه ۱۴۰۵/۰۸/۰۴<br>ساعت ۱۳:۰۰ | سه شنبه ۱۴۰۵/۰۸/۰۵<br>ساعت ۰۹:۳۰ | شنبه ۱۴۰۵/۰۸/۱۶<br>ساعت: ۱۳:۰۰ | دوشنبه ۱۴۰۵/۰۸/۱۸<br>ساعت ۱۰:۰۰ |

**تذکر مهم :** کلیه پیشنهاد دهندگان می‌توانند در جلسه توجیهی (سایت ویزیت) شرکت نموده و در صورت عدم حضور در جلسات مربوطه حق هر گونه اعتراض از خود را سلب می نمایند .

* مکان برگزاری جلسه توجیهی: دانشگاه علوم پزشکی ایران - ساختمان ستاد مرکزی - طبقه همکف - جنب رستوران دانشگاه - سالن VIP مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

**محتویات پاکت الف:**

- شرکت کننده مکلف است مبلغ **۲۴,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال** را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به صورت ضمانتنامه بانکی با مهلت اعتبار حداقل ۳ ماهه یا فیش واریزی به حساب شماره ۲۱۶۸۲۰۸۰۵۳۰۰۴ نزد بانک کشاورزی شعبه ۴۸۱۵ مرکز تجاری گلستان به نام دانشگاه علوم پزشکی ایران تهیه نموده و **اصل** آنرا در پاکت الف طبق توضیحات مندرج در تذکر مهم ۱ ارائه نماید. **(ارائه سپرده به صور دیگر از قبیل هرگونه چک (چک بانکی، چک پول، چک شخصی و ...) وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).**
- **تذکرمهم ۱:** مناقصه گران می بایست اصل تضمین شرکت در مناقصه را پس از اسکن و بارگذاری در سامانه تدارکات الکترونیک دولت در پاکت الف قرارداده و به صورت دربسته در مهلت مقرر (روز پایان مهلت ارائه پیشنهادات یا حداکثر ساعت ۱۰ صبح روز بعد) به آدرس : بزرگراه همت، خروجی برج میلاد، میدان آرش، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایران، طبقه سوم، اتاق شماره ۳۶۳ مراجعه، تحویل داده و رسید دریافت نمایند. پاکتهایی که از طریق پست (پیشتاز ، سفارشی) ارسال گردند، به هیچ عنوان مورد پذیرش قرار نگرفته و صرفاً می بایست توسط نماینده شرکت و با ارائه معرفی نامه و دریافت رسید به امور مالی تحویل داده شوند.
- **تذکرمهم ۲:** متذکر می شود درج عنوان کامل «***دانشگاه علوم پزشکی ایران***» در ضمانت نامه بانکی ارائه شده یا فیش واریزی ، ***الزامی می باشد*** . لازم به ذکر است در صورتیکه عنوان ذکر شده بصورت ناقص قید گردد، پاکات ب و ج شرکت مربوطه بررسی نخواهد شد.
- **تذکرمهم ۳ :** یادآوری می‌نماید جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه، کلیه شرکت‌کنندگان ملزم به تکمیل فرم عودت سپرده شرکت در مناقصه و ارائه آن در پاکت «الف» می‌باشند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم تکمیل فرم فوق بر عهده شرکت کننده خواهد بود.
- **تذکرمهم ۴ :** سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت‌کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

**محتویات پاکت( ب) :**

- مدارک مربوط به ثبت شرکت شامل اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ( ترکیب اعضاء هیئت مدیره و صاحبان امضاء مجاز)، شناسه ملی و آدرس اقامتگاه قانونی .
- تصویر پشت و رو مدرک مربوط به تایید صلاحیت در خصوص ارائه خدمات عمومی (نظیر تنظیفات، پیشخدمت و غیره...) یا خدمات نظافت از سوی اداره کار و تامین اجتماعی که دارای اعتبار باشد .

**تبصره:** مناقصه گران موظف هستند نسبت به اخذ استعلام آخرین تایید صلاحیت از زیرسامانه (سایت) تعیین صلاحیت پیمانکاری ثبت شده و ارائه تصویر استعلام مندرج در سایت به همراه تصویر تعیین صلاحیت پیمانکاری مربوطه در پاکت ب اقدام نمایند.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

| | | |
|---|---|---|
| نماینده کارفرما | شماره صفحه ۱ | قرائت شد مورد قبول است |
| تایید و محل امضا | | محل مهر و امضای شرکت |

مسعود خوشحال
کارشناس امور اداری

آدرس: تهران، بزرگراه شهید همت غرب - ... تقاطع شیخ فضل ... نوری و شهید حمدان - تلفن: ۸۶۷۰۱ فکس: ۸۸۶۲۲۵۷۷

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

**«شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای»**
**«واگذاری امور خدمات نظافت بیمارستان امام خمینی(ره)»**

- ارائه حداقل ۲ مورد گواهی حسن انجام کار مرتبط با موضوع مناقصه از کارفرمایان قبلی منضم به تصویرقرارداد مربوط به ۵ سال اخیر.

**تبصره ۱:** مناقصه گرانی که در مناقصات واحدهای تابعه / ستاد دانشگاه شرکت می کنند و قرارداد جاری با آن واحد یا مرکز را دارند، ملزم به گرفتن گواهی رضایت عملکرد از آن واحد یا مرکز می باشند (یکی از ۲ مورد اعلام رضایت عملکرد می بایست از آن واحد یا مرکز باشد).

**تبصره ۲:** در صورت عدم صدور گواهی حسن انجام کار به هر دلیلی در قراردادهای جاری از سوی واحد، تنها در صورتی موضوع مورد پذیرش کمیسیون واقع خواهد شد که رئیس یا مدیر ذی‌صلاح مرکز، رضایت‌نامه کتبی خود را در جلسه کمیسیون ارائه نماید.

- فرم تعهدنامه بازدید از محل، امضا شده توسط مناقصه گر و واحد مناقصه گذار.

**تبصره:** درصورت عدم بازدید و عدم دریافت فرم بازدید محل از واحد مناقصه گذار و عدم تکمیل و مهر و امضای فرم توسط مناقصه‌گر، درصورت برنده شدن در مناقصه، شرکت موظف به انجام کلیه امور اعلامی کارفرما بوده و هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود و اعتراض پیمانکار مسموع نمی باشد.

- ارائه برگه تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.
- بر اساس ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی ارائه صورت مالی حسابرسی شده سال های ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ که نشان دهنده سوابق مالی، دارایی های منقول و غیر منقول و اعتبار بانکی باشد. (هر دو سال باید بارگزاری گردد).

**تبصره ۱:** پاکات اشخاص حقیقی و حقوقی که فاقد شرایط اعلام می باشد به هیچ عنوان مفتوح نخواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورتیکه مناقصه گر مشمول حسابرسی نمی باشد ملزم به بارگذاری و ارائه اظهارنامه مالیاتی دارای کد رهگیری در سال های ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ می باشد.

- ارائه تصویر تأییدیه وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر اجرای طرح طبقه بندی مشاغل همراه تصویر لیست حقوق پرداخت شده و فیش واریزی بیمه.
- تمامی صفحات شرایط عمومی، نمونه قرارداد، شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول باید باید با امضای الکترونیکی شرکت تایید شده باشد.

**تبصره:** در صورتیکه در جلسه توجیهی تغییراتی در اسناد ذکر گردد، مناقصه گران موظف هستند صورتجلسه توجیهی مربوطه را امضاء الکترونیکی نموده و بارگذاری نمایند.

- **تذکر مهم ۱ :** پیمانکاران در صورت برنده شدن در مناقصات و مزایدات دانشگاه علوم پزشکی ایران ملزم به رعایت مفاد آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب ۱۴۰۴ می باشند. بدیهی است هرگونه تعلل در اجرای مفاد آیین نامه برعهده پیمانکار بوده و رعایت این آیین نامه لازم الاجرا می باشد.
- **تذکر مهم ۲ : اسناد پاکت ب کلیه شرکت کنندگان بایستی صرفاً طبق دستورالعمل تحویل مدارک پاکات (ب) مناقصات دانشگاه علوم پزشکی ایران (پیوست الف) در سامانه بارگذاری گردد.**
- **تذکر مهم ۳ :** مناقصه گران موظف به درج امضای الکترونیک صاحبان امضای مجاز در ذیل اسناد ارائه شده مناقصه گذار و اسناد شرکت بوده و اسنادی که فاقد امضای الکترونیکی باشد مورد پذیرش نخواهد بود.
- **تذکر مهم ۴ :** مناقصه گر موظف است کلیه اسناد و مدارک مربوط به شرکت خود را طبق دستورالعمل تحویل مدارک پاکات (ب) مناقصات قرارداده و امضاء نماید. صرفاً اسناد پاکت های پیشنهاد (ب)و(ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش باشد و در جلسه بازگشایی پاکت های (ب)و(ج) ، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.
- **تذکر مهم ۵ :** در صورتیکه عدم صحت مدارک ارائه شده از سوی هر یک از مناقصه گران در مناقصه، در هر مرحله از مناقصه برای مناقصه گذار محرز گردد، مناقصه گذار حتی در صورت عدم اعلام برنده مجاز به ضبط سپرده شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده متخلف و طرح شکایت علیه شرکت مذکور در مراجع قضائی می باشد.
- **تذکر مهم ۶ :** شرکتهایی (پیمانکاران) که دارای رای منجر به محکومیت در قراردادهای دانشگاه از سوی کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشند؛ مجاز به شرکت در مناقصه نبوده و هر شرکت در صورت ابهام می تواند از دبیرخانه کمیسیون ماده ۹۴ استعلام نماید. (۸۶۷۰۲۳۴۵)

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

**نماینده کارفرما**
**تایید و محل امضا**

**شماره صفحه ۲**

**قرائت شد مورد قبول است**
**محل مهر و امضای شرکت**

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

**«شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای»**
**«واگذاری امور خدمات نظافت بیمارستان امام خمینی(ره)»**

- **تبصره:** چنانچه اعضاء هیئت مدیره شرکتهایی که دارای محکومیت از کمیسیون ماده (۹۴) هستند به صورت همزمان در سایر شرکتها به عنوان عضو هیئت مدیره باشند؛ موضوع ممنوعیت شرکت در مناقصات تا زمان تعیین تکلیف قطعی اجرای رای و انجام تکالیف صادره از سوی کمیسیون ماده (۹۴) شامل این شرکتها نیز می باشد.

**محتویات پاکت (ج):** شامل فرم پیشنهاد قیمت می باشد؛ که صرفاً باید در فرم پیشنهاد قیمتی که ممهور به مهر امور قراردادها است ، با ذکر مبالغ به حروف و به رقم و همراه با امضای الکترونیکی تکمیل و ارائه شود و پیشنهاد قیمت فاقد امضای الکترونیکی به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

**سایر شرایط :**

۱- به پیشنهادات مبهم و مشروط، مخدوش و فاقد موارد خواسته شده، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر ارائه گردد هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.

۲- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۳- هر گونه نقص یا کسری در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از مناقصه خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.

۴- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست‌ها و شرایط کارفرما می‌بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسؤلین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه ، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.

۵- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ‌گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.

۶- مدت قرارداد یک سال شمسی می‌باشد.

۷- تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست‌ها، جزءلاینفک اوراق مناقصه می باشد.

۸- در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان حائز شرایط(حداقل ممکن) یک شرکت‌کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت‌کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.

۹- با توجه به برگزاری مناقصه از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت متقاضیان می بایست در سامانه مذکور ثبت نام نموده و نسبت به دریافت اسناد اقدام و مدارک و پیشنهاد خود را نیز در مهلت مقرر درسامانه بارگذاری نمایند. همچنین بدلیل زمان بر بودن فرآیند بازگشایی هر مناقصه، مناقصه گران می توانند نتیجه مراحل بازگشایی پاکات را از طریق سامانه مذکور پیگیری نمایند.

۱۰- مناقصه گران موظف می باشند قبل از تایید اسناد و ارسال در سامانه تدارکات الکترونیک دولت نسبت به بررسی و قابل رویت بودن اسناد خود اطمینان حاصل نمایند. در صورت عدم امکان مشاهده هر یک از فایل های بارگذاری شده توسط شرکت کنندگان در روز بازگشایی ، فایل بارگذاری شده مورد پذیرش مناقصه گذار نبوده و مناقصه گران حق هیچگونه اعتراض در این خصوص را ندارند.

۱۱- نتیجه کمیسیون توسط واحد مناقصه گزار به برنده کتباً ابلاغ و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهدشد.

۱۲- باستناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۵ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.

۱۳- اطلاعات ثبتی دانشگاه:

| | | | |
|---|---|---|---|
| کدپستی:۱۴۴۹۶۱۴۵۳۵ | کداقتصادی:۴۱۱۵۸۴۴۷۶۹۹۹ | شناسه ملی:۱۴۰۰۳۳۹۱۷۶۹ | شماره ثبت:۲۱۵۰۱۲۱۰۷۰۱۰۰ |
| محل ثبت: تهران | شماره شبای حساب سپرده: IR۱۱۰۱۶۰۰۰۰۰۰۲۱۶۸۲۰۸۰۵۳۰۰۴ | | |

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

**بسمه تعالی**

# پیوست( الف) شرایط عمومی قرارداد

## فرم پیشنهاد قیمت

**اعضاء محترم کمیسیون مناقصه دانشگاه**

**موضوع: واگذاری امور خدمات نظافت بیمارستان امام خمینی(ره)**

**باسلام**

**احتراماً؛ پس از مطالعه دقیق فرم شرایط مناقصه، بازدید از محل، تکمیل فرم مشخصات شرکت و ضمیمه نمودن مدارک مورد درخواست با توجه به شرایط و تعهدات، قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می‌دارم.**

| | | |
|---|---|---|
| ۱ | قیمت پیشنهادی فضای مسقف به ازای هر متر مربع ماهانه (ریال) | به عدد..... |
| | | به حروف..... |
| ۲ | قیمت پیشنهادی جهت ۳۶۴۰۴ متر مربع فضای مسقف در هر ماه (ریال) | به عدد..... |
| | | به حروف..... |
| ۳ | قیمت کل پیشنهادی سالانه با احتساب کلیه کسورات قانونی(ریال) | به عدد..... |
| | | به حروف..... |

**چنانچه دانشگاه موافقت خود را کتباً نسبت به پیشنهاد مذکور اعلام نماید متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت ۲۰روز پس از ابلاغ کتبی نسبت به سپردن ضمانت حسن انجام معامله و انعقاد قرارداد تنظیمی از سوی بیمارستان امام خمینی(ره) اقدام نماید در غیر این صورت دانشگاه مختار خواهد بود سپرده شرکت در مناقصه اینجانب را بدون انجام تشریفات قانونی به نفع خود ضبط نماید .**

**پیشنهاد دهنده :**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ:**

**مهر و امضاء:**

**نماینده کارفرما**
**تامید و محل امضا**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

**شماره صفحه یک**

**قرائت شد مورد قبول است.**
**محل مهر و امضای شرکت**

## تعهد نامه بازدید از محل بیمارستان امام خمینی(ره) درخصوص قرارداد خدمات نظافت

بدین وسیله اعلام و تایید می نمایم کلیه اطلاعات لازم جهت انجام کار توسط مسئولین مربوطه دراختیار اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... قرار گرفته و در تاریخ ..... از بیمارستان امام خمینی(ره) بازدید و شرایط انجام کار (شامل تعداد نیروها، تعداد پستهای کاری، نوع و میزان فضا و متراژ، حجم کار، میزان اضافه کاری نیروها و ...) را نیز بدقت مشاهده و بررسی و از ناظر مربوطه واحد کسب اطلاعات نموده و بعنوان پذیرش و عدم ابهام درخصوص کلیه شرایط مناقصه و مفاد قرارداد تنظیمی از سوی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران برگه پیشنهاد قیمت را امضاء و متعهد می شوم چنانچه در مناقصه برنده شناخته شوم موظف به رعایت تمام شرایط مندرج در اوراق مناقصه و این فرم بوده و درغیر این صورت بیمارستان امام خمینی(ره) مجاز خواهد بود تا طبق قوانین و مفاد مندرج در قرارداد اقدام نماید.

توضیحات واحد:

**نام شرکت :**

**نام و نام خانوادگی ناظر کارفرما :**

**نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز:**

**مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز:**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

**نماینده مزایده گزار**
**تایید و محل امضا**

**شماره صفحه ....**

**قرائت شد مورد قبول است.**
**محل مهر و امضای مزایده گر**

باسمه تعالی

## تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

**مربوط به مناقصه : واگذاری امور خدمات نظافت بیمارستان امام خمینی(ره)**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می‌نماید که شمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷، نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت‌نامه‌های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و با تأخیر در ازای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می‌باشد.

**تاریخ :** **نام پیشنهاد دهنده :**

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

«پیوست الف شرایط عمومی»

# دستورالعمل تحویل مدارک پاکات (ب) مناقصات / مزایدات

# دانشگاه علوم پزشکی ایران

**به دلیل زمان بر بودن انجام فرایند از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت و محدودیت های زمانی کمیسیون مناقصات/ مزایدات دانشگاه خواهشمند است مطابق دستورالعمل ذیل نسبت به تکمیل و بارگذاری اسناد مربوط به پاکت (ب) اقدام نماید.**

۱- تعداد فایل های بارگذاری شده حداکثر ۴ فایل باشد و حتی المقدور از بارگذاری فایل کمتر از ۱۰ مگابایت خودداری گردد. (در صورت بالا بودن حجم فایل ها، حداقل فایل ممکن بارگذاری شود).

۲- گواهی های حسن انجام کار صرفاً به تعداد خواسته شده در اسناد و به همراه قرارداد مربوطه آن پشت سرهم و در یک فایل ضمیمه شود.

۳- صرفاً اسناد خواسته شده توسط مناقصه گزار (درج شده در شرایط عمومی) بارگذاری شود و از بارگذاری اسناد درخواست نشده و اضافی خودداری گردد.

۴- نام هر فایل بارگذاری شده، مطابق اسناد موجود در فایل نام گذاری شود.

۵- کلیه اسناد شرکت و اسناد مناقصه گزار، باید توسط صاحبان امضای مجاز مناقصه گر به صورت الکترونیکی امضاء و تأیید گردد.

۶- اسکن اسناد با کیفیت خوب و قابل تشخیص باشد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

**فرم عودت سپرده شرکت در مناقصه / مزایده**

**صرفا همراه با اسناد سپرده در پاکت «الف» قرارداده شود.**

**درصورت عدم تکمیل اطلاعات این فرم امکان عودت سپرده میسر نخواهد بود.**

۱) نام شرکت:

۲) نام شخص حقیقی:

۳) شماره فیش واریزی / ضمانت نامه بانکی:

۴) شماره حساب بانک ملت و نام شعبه شرکت/ شخص حقیقی:

۵) کد شبا سایر بانک ها: (ارائه رسید کد شبا از بانک صادر کننده الزامی است.)

۶) نام صاحب حساب قید شده در بالا:

۷) کد اقتصادی در صورتی که شرکت باشد الزامی است:

۸) شماره ملی شرکت / کدملی شخص حقیقی الزامی است:

۹) مناقصه / مزایده عمومی ..... واحد

.....

۱۰) شماره تلفن ثابت:

۱۱) شماره تلفن همراه:

۱۲) آدرس قانونی:

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء:

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها